

APPEL D'OFFRE - ACTED HAITI
Instructions aux soumissionnaires

Date : 12/06/2026

N° d'Appel d'Offres : T/41TBC/TBC/MSNA/PAP/12062026

A travers cet appel d'offre, ACTED demande aux entreprises de fournir des offres écrites détaillées pour la fourniture des services suivants :

CARACTERISTIQUES DES SERVICES :

1. Description : Mission de mise en œuvre pour l'évaluation multisectorielle des besoins (MSNA) 2026 dans la zone métropolitaine de Port-au-Prince.
2. Classe de produit / catégorie : Service.
3. Localisation : Zone métropolitaine de Port-au-Prince.

Une liste détaillée des Services demandés sera fournie dans le Formulaire d'Offre ci-jointet dans l'annexe TDR.

RESPONSABILITES DU FOURNISSEUR :

1. Lieu de livraison : Collecte de données dans la Zone métropolitaine de Port-au-Prince, selon les Termes de Références en Annexe.
2. Conditions de livraison : Collecte de données dans la Zone métropolitaine de Port-au-Prince, selon des termes de références en Annexe.
3. Date du service : Juillet 2026.
4. Période de validité de l'offre (recommandé) : 6 (six) mois.

Les réponses à cet appel d'offre doivent comporter les éléments suivants :

1	Les présentes Instructions aux soumissionnaires (PRO-05) signées & tamponnées par le Soumissionnaire - <u>obligatoire</u>
2	Un original du Formulaire d'Offre (PRO-06) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire (<i>détaillé selon la devise demandée</i>) - <u>obligatoire</u>
3	Le Questionnaire Fournisseur (PRO-06.1) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire <u>Obligatoire pour l'attribution du contrat</u>
4	La Déclaration Ethique ACTED (PRO-06.2) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire <u>Obligatoire pour l'attribution du contrat</u>
5	Les documents d'enregistrement officiels du Soumissionnaire - <u>Obligatoire pour l'attribution du contrat</u>
6	Une copie de la carte d'identité ou du passeport du représentant légal du Soumissionnaire - <u>Obligatoire pour l'attribution du contrat</u>
7	Les Conditions Générales d'Achat d'ACTED signées & tamponnées par le Soumissionnaire - <u>Obligatoire pour l'attribution du contrat</u>
8	La Liste de Vérification du Soumissionnaire (PRO-06.3) datée, remplie, signée & tamponnée par le Soumissionnaire – <u>facultatif</u>

10	L'ensemble des coordonnées bancaires au nom du prestataire - <u>Obligatoire pour l'attribution du contrat</u>
11	Au moins 2 expériences préalables de partenariat avec des ONGs pour des activités de recherche et collecte de données dans les 3 dernières années en Haïti (lettres de référence à l'appui) - <u>Obligatoire</u>
12	Proposition financière (budget) détaillant chaque dépense - <u>Obligatoire</u>
13	Echantillons de travaux antérieurs dans la mise en œuvre des évaluations dans la zone métropolitaine de Port-au-Prince, si pas de restriction pour les partager - <u>Obligatoire</u>
14	<p>Proposition narrative de sept (7) pages maximum démontrant la compréhension du mandat et la capacité technique et opérationnelle à mettre en œuvre les activités prévues <u>Obligatoire</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> Description de l'approche méthodologique proposée (méthodes de collecte et/ou d'analyse, outils, échantillonnage le cas échéant). Confirmation de capacité à réaliser 900 enquêtes dans la zone métropolitaine de Port-au-Prince, selon les Termes de Références en Annexe. Confirmation d'accès dans les sites décrits en Annexe. Modalités d'implémentation des activités, incluant : <ul style="list-style-type: none"> Le déploiement des équipes (recrutement, formation, supervision), Les stratégies d'accès aux zones d'intervention, La coordination avec les autorités locales et les parties prenantes concernées. Présentation de différents scénarios d'implémentation selon les contextes d'accès, les zones géographiques et les contraintes administratives ou sécuritaires (ex. accès complet, accès partiel, accès limité). Processus de contrôle et d'assurance qualité des données <ul style="list-style-type: none"> Description des mécanismes de contrôle qualité mis en place avant, pendant et après la collecte. Mesures prévues pour assurer la fiabilité, la cohérence, la traçabilité et l'intégrité des données. Dispositifs de supervision, de vérification et de gestion des risques liés à la qualité des données. Expériences passées et références <ul style="list-style-type: none"> Présentation des expériences pertinentes du soumissionnaire en lien avec le mandat (type d'activités, zones d'intervention, ...). Justification de l'expertise technique et opérationnelle de l'organisation. <p>Chronogramme des activités : présentation d'un chronogramme indicatif couvrant l'ensemble des phases du mandat.</p>
15	Code de Conduite et redevabilité de l'organisation. – <u>Obligatoire pour l'attribution du contrat</u>
16	Protocole de Sécurité de l'organisation et précisions sur l'implémentation des activités dans le contexte sécuritaire actuel – <u>Obligatoire pour l'attribution du contrat</u>

Il est important de noter que tous les documents doivent être remplis, datés, signés & tamponnés par les Soumissionnaires pour être considérés comme éligibles. ACTED n'accepte que les offres qui ont été remplies soit en anglais ou en français.

CONDITIONS GENERALES :

- La **date de clôture** de cet appel d'offre est fixée **au 21/06/2026 à 18 heures** (heure de PAP).
- Les soumissions devront soit se faire soit par e-mail aux adresses suivantes : haiti.tender@acted.org , Cc tender@acted.org ; soit en format papier en déposant l'offre dans une enveloppe scellée au bureau d'Acted à Port-au-Prince (105 Juvénat 7).
- La soumission d'une offre à cet appel d'offre ne signifie pas l'attribution du contrat.

T/41TBC/TBC/MSNA/PAP/12062026

4. L'offre doit être soumise au département logistique d'ACTED avec l'objet :
«**T/41TBC/TBC/MSNA/PAP/12062026**»
5. Une séance d'information préalable à la soumission des offres sera organisée en ligne le 17/06/2026 de 15 heure à 16 heure de PAP, via le lien suivant : [Réunion d'information sur l'appel d'offres MSNA ZMPAP | Meeting-Join | Microsoft Teams](#)
6. Meeting ID : 344 299 317 463 792
Code d'accès : Je7PJ36C
7. Les réponses tardives ne seront pas prises en compte.
8. ACTED ne prend en charge aucun frais occasionné par le soumissionnaire pour la préparation et la soumission de son offre.
9. Pour s'assurer que les fonds sont utilisés exclusivement à des fins humanitaires et conformément aux exigences de conformité des bailleurs de fonds, toutes les offres sont soumises à la condition que les contractants ne figurent pas sur les listes anti-terroristes, conformément à la politique antiterroriste d'ACTED. À cette fin, ACTED se réserve le droit de mener des vérifications anti-terroristes sur tout contractant, les membres de son conseil d'administration, son personnel, ses bénévoles, ses consultants, ses prestataires de services financiers et ses sous-traitants.
10. Les pratiques de collusion sont interdites et entraîneront le rejet des offres.
11. **ACTED adopte une approche de tolérance zéro à l'égard de la corruption et s'engage à respecter les normes les plus élevées en termes d'efficacité, de responsabilité et de transparence dans ses activités. ACTED a notamment adopté une approche participative pour promouvoir et assurer la transparence au sein de l'organisation par la mise en place d'un point focal Transparence (Equipe Transparence supervisée par la Direction de l'Audit et de la Transparence) via une adresse e-mail spécifique. Par conséquent, si vous êtes témoin ou soupçonnez un acte illégal, inapproprié ou contraire à l'éthique ou des pratiques commerciales (comme la sollicitation, l'acceptation ou la tentative de fournir ou d'accepter un pot-de-vin) pendant le processus d'appel d'offres, veuillez communiquer avec le numéro de téléphone suivant +33 6 07 22 46 28 et/ou envoyer un courriel à transparency@acted.org.**

CONDITIONS PARTICULIERES :

12. Lots¹:
 - Le Soumissionnaire **doit obligatoirement couvrir l'ensemble des sites de l'appel d'offre**. Toute offre partielle, ne comprenant pas tous les éléments, ne sera pas considérée.
13. Les critères de sélection des Soumissionnaires seront évalués comme décrit ci-dessous :
14. Les critères d'attribution du contrat seront évalués à travers la méthode :
Accepté/Rejeté (pass/fail)

LES CRITERES DE SELECTION ET D'ATTRIBUTION :

La méthode accepté/rejeté (pass/fail) consiste à évaluer la composante technique des offres en partant du prix le plus bas.

Les critères d'évaluation des soumissionnaires sont détaillés ci-dessous. Un prestataire avec un « REJETE » ne pourra pas être sélectionné.

Acted se réserve le droit de recontacter un prestataire pour lui demander un document manquant. Si le prestataire ne le renvoie pas dans le temps imparti, il sera rejeté.

¹ Doit être ajusté par le Comité d'Achat avant publication

T/41TBC/TBC/MSNA/PAP/12062026

CRITERES DE SELECTION :			
Critère	Sous-critère	REJETE	ACCEPTÉ
Expérience	Contrats passés avec des ONG	Le prestataire ne justifie d'aucune expérience passée avec des ONG internationales de recherche.	Le prestataire justifie d'au moins une expérience préalable dans les trois dernières années avec une ONG internationale de recherche
	Montant des contrats passés	Le prestataire justifie seulement d'un contrat avec une ONG, inférieur à 20,000 USD	Le prestataire justifie d'un contrat avec une ONG supérieur à 20,000 USD
	Expérience passée avec l'outil de localisation Osmand	Le prestataire ne justifie pas d'une expérience avec l'outil de localisation Osmand	Le prestataire justifie d'une expérience avec l'outil de localisation Osmand
	Expérience passée avec le nettoyage des données	Le prestataire ne justifie pas d'une expérience démontrée avec le nettoyage quotidien des données.	Le prestataire justifie d'une expérience démontrée avec le nettoyage quotidien des données.
	Expérience passée avec Kobo	Le prestataire ne justifie pas d'une expérience démontrée avec le logiciel Kobo	Le prestataire justifie d'une expérience démontrée avec le logiciel Kobo
Capacité	Capacité géographique du fournisseur	Le fournisseur n'a pas la capacité de couvrir tous les sites.	Le fournisseur a la capacité de couvrir tous les sites.
Sécurité (2 points)	Protocole de sécurité	Le prestataire ne dispose pas de protocole de sécurité	Le prestataire dispose d'un protocole de sécurité
Code de Conduite et Redevabilité	Code de Conduite et procédures redevabilité et safeguarding	Le prestataire n'a pas été en mesure de fournir le Code de Conduite et les Procédures de Redevabilité et Safeguarding de l'organisation	Le prestataire a bien fourni le Code de Conduite et les Procédures de Redevabilité et Safeguarding de l'organisation
CRITERES D'ATTRIBUTION :			
Prix	Le prestataire le moins cher qui est accepté pour tous les critères de sélection (ci-dessous), sera évalué techniquement (narratif et budget).		
Qualité	Qualité de la proposition narrative L'évaluation portera notamment sur : - Le contrôle de la qualité des données - Les modalités d'intervention - Le chronogramme des activités - La compréhension des activités	Le prestataire a reçu une note inférieure à 12/20 pour la proposition narrative qui a été soumise.	Le prestataire a reçu une note strictement supérieure à 12/20 pour la proposition narrative qui a été soumise
Budget	Evaluation de la proposition financière	Le prestataire n'a pas proposé de budget détaillé ou a proposé un budget détaillé dans lequel les coûts ne correspondent pas aux activités demandées	Le prestataire a proposé un budget détaillé ou a proposé un budget détaillé où les coûts correspondent bien aux activités demandées

12. Les Conditions Générales d'Achat d'ACTED pour cet appel d'offre sont jointes pour information aux Soumissionnaires. Quand les Soumissionnaires envoient leurs offres pour le présent appel d'offre, ils reconnaissent leur acceptation à ces termes et conditions.

Nom de la société : _____

Nom du Représentant Autorisé : _____

Signature : _____

Tampon : _____